

Lettre de motivation

Instructions de rédaction

Objectif

La lettre de motivation est le fruit d'une réflexion individuelle et approfondie. Son contenu reflète votre personnalité, met en avant vos compétences ainsi que vos intérêts et décrit vos objectifs professionnels en lien direct et concret avec la formation visée.



Contenu de la rédaction

I. Votre portrait

Présentez-vous et mettez en avant votre personnalité.

II. Le projet professionnel

Comment envisagez-vous votre avenir professionnel ? Avez-vous déjà un projet professionnel précis ?

- a) Si oui, expliquez pourquoi vous pensez être apte à répondre aux exigences de cette profession et comment cette dernière pourra répondre à vos attentes et intérêts.

Rédigez une description claire et détaillée du parcours à réaliser depuis votre entrée au lycée jusqu'à la fin de vos études supérieures, après vérification de sources fiables, pour accéder à votre futur métier.

- b) Si non, expliquez quels sont les moyens que vous pourriez mettre en place (par ex. des stages), dans le cadre de la formation visée, pour trouver votre futur métier.

Présentez vos qualités qui pourraient être mises en avant pour votre avenir professionnel.

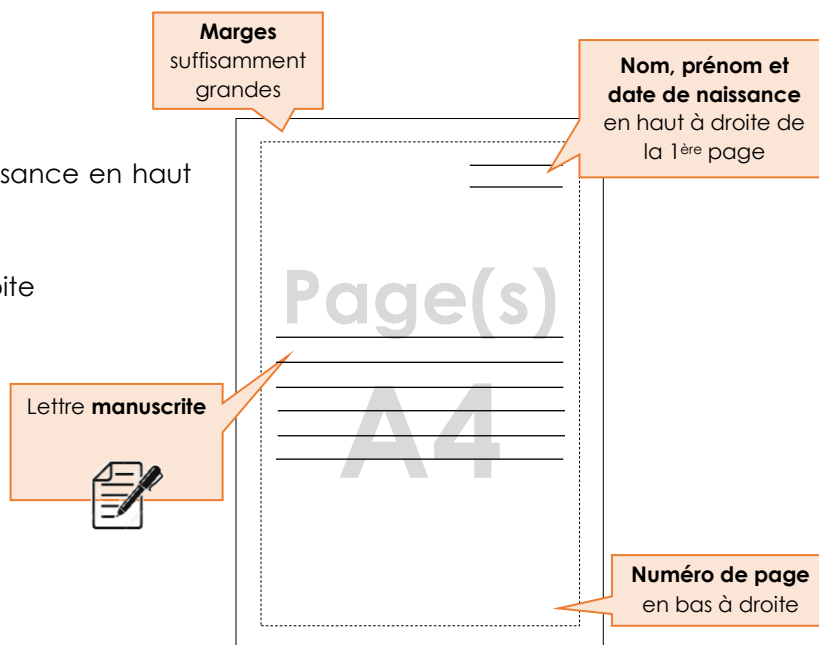
III. Mes études au Lycée

Quelles sont, à votre avis, les compétences principales dont il faut faire preuve pour réussir des études au secondaire 2 ?

Quelles difficultés précises pourriez-vous rencontrer et comment pensez-vous les surmonter ?

Consignes de rédaction

- Lettre manuscrite
- 500 mots minimum
- Page(s) A4
- Pas de recto-verso
- Nom, prénom et date de naissance en haut à droite de la 1^{ère} page
- Marges suffisamment grandes
- Numéro de page en bas à droite
- Feuilles non agrafées



Dossier d'inscription

La lettre de motivation est à joindre au formulaire d'inscription

Adresse : Lycée Jean-Piaget
Quai Léopold-Robert 10
Case postale 1
2002 Neuchâtel

Téléphone : 032 717 51 00 (secrétariat du lycée)