

# H. Comment effectuer la mise en page

## La page de titre

Les informations ci-dessous doivent y figurer :

- le titre (100 caractères au maximum, ponctuation et espaces compris)
- les nom et prénom de l'étudiant
- l'année scolaire et la classe lors de la remise du TP
- la branche ainsi que le thème
- les nom et prénom du mentor
- éventuellement une ou plusieurs illustrations

## Le texte

- Travail dactylographié sur papier A4 blanc ou recyclé
- Imprimé sur un seul côté de page
- Interligne : 1.5
- Police et taille :
  - Times New Roman 12 ou
  - Arial 11 ou
  - Tahoma 11
  - 10 pour les notes de bas de page et les légendes des illustrations
  - 14 et caractère gras pour les titres
- Marges : haut, bas, droite et gauche de 2.5 cm
- Texte justifié
- Numérotation (en continue) des chapitres et des pages à partir de l'introduction
- En-tête
- Notes en bas de page
- Mise en forme homogène des titres et des sous-titres
- Contenu et structure de base : page de titre, sommaire, introduction, partie théorique, production personnelle, conclusion, éventuels remerciements, bibliographie et sources, annexes
- Dossier relié (cf. 3.1 « I. Comment relier le TP »),

## Photos, schémas

- Ils sont facultatifs mais n'entrent pas dans le total des pages demandé. Je veille à n'utiliser que des illustrations de bonne qualité et expressives.
- Il me faut une référence en note de bas de page (voir bibliographie) et éventuellement une légende, placée au-dessous de l'illustration.
- Les illustrations qui n'ont pas été créées par moi-même doivent systématiquement être mentionnées dans les sources.