

Objectifs professionnels

- Gérer le matériel/les marchandises ou des prestations de services
- Conseiller les clients
- S'occuper du traitement des commandes
- Mettre en œuvre des mesures de marketing
- Exécuter des tâches relatives à l'administration du personnel
- Exécuter des processus financiers
- Exécuter des tâches administratives et organisationnelles
- Appliquer les connaissances acquises sur sa branche et son entreprise