



## **Mobilité MOVETIA LJP 2020-2021 Bourses pour stages en entreprise (Solution transitoire ERASMUS+)**

### **Séance d'information du jeudi 7 novembre 2019 au LJP**

Le LJP participe à un programme de mobilité de l'agence suisse, Movetia. Celle-ci, financée par la Confédération, offre des bourses pour effectuer un stage en entreprise en Europe.

#### **Pourquoi participer ?**

- \* Acquérir une expérience professionnelle.
- \* Se perfectionner dans une langue étrangère.
- \* Faire l'expérience d'une autre culture européenne.
- \* Atout supplémentaire pour son CV.

#### **Qui peut participer ?**

- \* Les élèves du LJP ayant un stage obligatoire pendant leur formation.
- \* Les élèves du LJP qui viennent d'obtenir un CFC ou une maturité professionnelle.

#### **Combien de temps ?**

- \* 3 à 6 mois (52 semaines pour le stage obligatoire en maturité professionnelle).
- \* Pour les élèves diplômés, le stage doit commencer au plus tard le 1er novembre (année du diplôme).

#### **Où ?**

- \* Pays de l'Union européenne : Angleterre, Allemagne et France. Les autres pays sont acceptés sur approbation de Movetia, cas par cas (conditions : entreprise bien implantée dans le pays offrant un bon encadrement du/de la stagiaire et un programme de stage sérieux) : Islande, Liechtenstein, Norvège, Ancienne République Yougoslave de Macédoine et Turquie → sur demande spéciale.

#### **Montant de la bourse ?**

- \* La bourse est "une contribution aux frais de séjour et de voyage". Elle couvre les dépenses de base : hébergement (famille d'accueil ou colocation), nourriture, transports et un forfait de CHF 400.- pour le voyage.
- \* Le montant est calculé selon le coût de la vie dans le pays choisi, par exemple (environ) :
  - . pour 52 semaines en Angleterre : CHF 18'700.-
  - . pour 52 semaines en Allemagne : CHF 14'000.-

## Comment trouver une place de stage ?

- \* Le-la futur-e stagiaire peut trouver sa place en faisant lui-elle-même des recherches et en contactant les entreprises.
- \* Il est possible de recourir à une agence intermédiaire pour trouver une place en entreprise (coût CHF 400.-).
- \* Pour postuler pour une place de stage dans un pays non-francophone, le futur stagiaire peut demander de l'aide à ses enseignants de langue (selon leurs disponibilités) pour rédiger son CV et sa lettre de motivation dans la langue du pays (ou en anglais).

## Marche à suivre et calendrier LJP

- \* Après avoir participé à une séance d'information, les élèves intéressés écrivent une lettre de motivation et la remettent à la Direction de l'école qui validera les dossiers des élèves.  
→ **délaï : vendredi 10 janvier 2020**
- \* **Fin février** : réponse aux candidats ayant un stage obligatoire de 52 semaines.
- \* **Fin mai** : réponse définitive de Movetia pour tous les candidats.
- \* **Fin mai** : séance d'information aux futurs stagiaires.
- \* Documents (de Movetia) à remettre **avant le départ en stage** (ces documents devront être envoyés par courriel à la direction générale du LJP, comme pièces attachées en format WORD ou PDF) :
  - . "Lettre d'engagement" (une fois la candidature acceptée, engagement à remettre à la Direction du LJP, les documents à remplir et signer pour la bourse).
  - . "Formulaire d'établissement de contrat" (avec pays, nom de l'entreprise, données personnelles et bancaires pour établir le contrat de bourse).
  - . "Contrat de stage" entre le LJP et le stagiaire, établi par la Direction, avec montant de la bourse et coordonnées bancaires du stagiaire.
  - . "Contrat d'apprentissage (Annexe 1)", à remplir et faire signer par l'entreprise, après la signature du contrat de stage.
- \* Versement de la bourse :
  - . 40% versé dans les 30 jours suivant la signature du contrat de stage.
  - . 40% au milieu du stage après réception du rapport intermédiaire du stagiaire.
  - . 20% au retour après réception du rapport final et de l'attestation de stage de l'entreprise.
- \* À demander avant la fin du stage : attestation de stage de l'entreprise.
- \* À remettre **après le retour de stage** :
  - . Rapport final (document Movetia rempli par le stagiaire).
  - . Attestation de stage (sur papier à en-tête ou avec timbre de l'entreprise avec dates de début et fin du stage, une brève description des tâches accomplies et signature manuscrite du responsable de stage ou chef de l'entreprise).
  - . Justificatif d'acquisition de langue (pour les langues autres que français, allemand, italien, anglais et espagnol).
  - . Le solde de la bourse (normalement 20%) sera versé après réception de ces documents.

Pour plus d'informations, contacter [nada.girardot@rpn.ch](mailto:nada.girardot@rpn.ch) ou [violaine.sabbah@rpn.ch](mailto:violaine.sabbah@rpn.ch).

23.10.2019/sfl